

ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „EŽERĖLIS“ 2023-2025 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių lopšelio-darželio „Ežerėlis“ (toliau - lopšelis-darželis) 2023-2025 metų Korupcijos prevencijos programa (toliau - Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos Korupcijos prevencijos įstatymu, Šiaulių miesto savivaldybės institucijų, įmonių ir įstaigų nulinės tolerancijos korupcijai politikos gairėmis, patvirtintomis Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. kovo 6 d. įsakymu Nr. A-358 „Dėl Šiaulių miesto savivaldybės institucijų, įmonių ir įstaigų nulinės tolerancijos korupcijai politikos gairių patvirtinimo“ ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą.

2. Programoje vartojamos sąvokos:

2.1. korupcija – piktnaudžiavimas suteiktais įgaliojimais, siekiant turinės ar kitokios naudos sau arba kitam asmeniui.

2.2. korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos – kyšininkavimas, prekyba poveikiu, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos, jeigu jos padarytos viešojo administravimo sektoriuje arba teikiant viešąsias paslaugas siekiant sau ar kitiems asmenims naudos: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų ar matavimo priemonių suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kitos nusikalstamos veikos, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą.

Kitos vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos Korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

3. Programa yra svarbi kultūros ir darbuotojų elgesio normų formavimo dalis, skirta formuoti atsparios aplinkos kūrimą lopšelyje-darželyje.

4. Programos tikslas – užtikrinti korupcijos prevenciją lopšelyje-darželyje, siekti kompleksiskai šalinti neigiamas sąlygas, skatinančias korupcijos atsiradimą, siekti asmenis atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo bei kitų veiksmų, kurie didina korupcijos sklaidą įstaigoje, atlikimo. Programa siekiama paskatinti lopšelio-darželio bendruomenę reikšti nepakantumą korupcijai, sustiprinti paramą korupcijos prevencijos priemonėms įgyvendinti.

5. Programos strateginės kryptys – korupcijos prevencija ir antikorupcinis švietimas.

6. Programa parengta 3 metų laikotarpiui.

7. Programa grindžiama korupcijos prevencija, visuomenės ir įstaigos bendruomenės antikorupciniu švietimu ir mokymu, siekiant kompleksiskai šalinti šio neigiamo socialinio reiškimo priežastis ir sąlygas.

8. Lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu paskirtas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo teikia pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos organizavimo, koordinuoja ir kontroliuoja korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atlieka jo įgyvendinimo stebėseną, esant poreikiui, nustato atlieka korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą, kurioje egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė.

II SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

9. Programos tikslai:

- 9.1. įgyvendinti veiksmingą antikorpucinių priemonių sistemą,
- 9.2. atskleisti priežastis ir sąlygas korupcijai pasireikšti įstaigoje ir jas šalinti,
- 9.3. užtikrinti skaidrų viešųjų paslaugų administravimą,
- 9.4. plėtoti antikorpucinę kultūrą, į antikorpucinę veiklą įtraukiant bendruomenės narius.

10. Korupcijos prevencijos uždaviniai yra:

- 10.1. nustatyti veiklos sritis, kuriose yra korupcijos pasireiškimo tikimybė,
- 10.2. antikorpuciniu požiūriu vertinti įstaigos teisės aktų projektus,
- 10.3. vykdyti antikorpucinių priemonių įgyvendinimo kontrolę,
- 10.4. siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami lopšelio-darželio bendruomenei,
- 10.5. įtraukti į korupcijos prevenciją įstaigos bendruomenę, skatinti antikorpucinio švietimo programų diegimą,
- 10.6. viešai skelbti informaciją apie korupcijos veiksmus lopšelyje-darželyje.

III SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS

11. Korupcijos prevencijos priemonės:

- 11.1. prašymų dėl informacijos apie asmenį, siekiantį eiti arba einantį pareigas lopšelyje-darželyje pagal direktoriaus patvirtintą pareigybių sąrašą,
- 11.2. darbuotojų nusišalinimas, jei atliekamos pareigos susijusios su pvivačiais interesais,
- 11.3. personalo mokymas ir informavimas,
- 11.4. korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas,
- 11.5. Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybės tarnyboje įstatymo nuostatų įgyvendinimas,
- 11.6. bendruomenės įtraukimas į korupcijos Programos įgyvendinimą, skatinant pranešti apie korupcinius teisės pažeidimus ar mėginimą juos daryti lopšelio-darželio aplinkoje.

IV SKYRIUS VEIKLOS SITUACIJOS ANALIZĖ ANTIKORUPCINIŲ POŽIŪRIU

12. Lopšelis-darželis – savivaldybės biudžetinė įstaiga, savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Biudžetinių įstaigų ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Šiaulių miesto Savivaldybės tarybos sprendimais, Mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais bei kitais teisės aktais.

13. Pagrindinė veiklos rūšis – ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10; kitos švietimo veiklos rūšys: priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20.

14. Įvertinus vykdomos veiklos sritis, nustatyta, kad korupcijos pasireiškimo tikimybė lopšelyje-darželyje minimali.

15. Lopšelio-darželio veiklos korupcijos pasireiškimo sritys ir jų rizikos veiksniai:

15.1. **turto valdymas** (disponavimas ir turto apskaita):

15.1.1. turtas apskaitomas lopšelyje-darželyje, Šiaulių Apskaitos centro buhalterijoje, atliekant kasmetinę turto inventorizaciją, sudarant ir patvirtinant apyrašus.

15.2. **žmogiškųjų išteklių valdymas** (darbuotojų priėmimas/atleidimas, teikiamos informacijos teisingumas ir konfidencialumas):

15.2.1. darbuotojai priimami / atleidžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu ir Mokytojų priėmimo ir atleidimo iš darbo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. rugsėjo 15 d. įsakymu Nr. V-1680 „Dėl mokytojų priėmimo ir atleidimo iš darbo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su visais pakeitimais).

12.3.2. darbuotojai, teikdami informaciją, vadovaujasi lopšelio-darželio Informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimo, asmens duomenų tvarkymo bei darbuotojų stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje tvarkos aprašu, konfidencialios informacijos naudojimo, konfidencialumo laikymosi tvarkos aprašu.

15.3. **paslaugų administravimas** (vaikų priėmimas, mokesčio lengvatų taikymas, vaikų maitinimo organizavimas):

15.3.1. vaikai į įstaigą priimami vadovaujantis Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2019 m. gruodžio 12 d. sprendimu Nr. T-459 patvirtintu „Vaikų registravimo ir priėmimo į Šiaulių miesto savivaldybės švietimo įstaigas, vykdančias ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas, tvarkos aprašu“ ir jo pakeitimais. Apie laisvas vietas kiekvieną savaitę informuojamas Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyrius, kuris skelbia informaciją Šiaulių miesto savivaldybės internetiniame puslapyje.

15.3.2. mokesčio lengvatos taikomos vadovaujantis Atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą savivaldybės švietimo įstaigose nustatymo tvarkos aprašu, patvirtintu Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2022 m. liepos 7 d. sprendimu Nr. T-304 ir jo pakeitimais.

15.3.3. maisto produktų apskaita vykdoma Medžiagų sandėlio apskaitos knygoje, atliekant ketvirčio ir metinę inventorizaciją.

15.4. **finansinių resursų valdymas** (viešųjų pirkimų organizavimas):

15.4.1. decentralizuoti viešieji pirkimai įstaigoje vykdomi raštu ir žodinės apklausos būdu, vadovaujantis įstaigos Decentralizuotų viešųjų pirkimų vykdymo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašu. Decentralizuotus pirkimus vykdo vadovo paskirti atsakingi asmenys. Centralizuoti pirkimai vykdomi elektroniniu būdu per „EcoCost“ sistemą. Apie viešuosius pirkimus skelbiama teisės aktų nustatyta tvarka. Lopšelio-darželio internetinėje svetainėje www.ezerelis.tavodarzelis.lt, atskiroje nuorodoje talpinamos įstaigos finansinės ataskaitos.

V. SKYRIUS SIEKIAMI REZULTATAI

16. Siekiami rezultatai:

- 16.1. sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę,
- 16.2. padidinti nepakantumą korupcijai,
- 16.3. pagerinti korupcijos prevencijos organizavimą,
- 16.4. padidinti visuomenės pasitikėjimą lopšeliu-darželiu.

VI. SKYRIUS PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS

17. Programai įgyvendinti vadovaujamosi Šiaulių miesto savivaldybės institucijų, įmonių ir įstaigų nulinės tolerancijos korupcijai politikos gairėmis, patvirtintomis Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. kovo 6 d. įsakymu Nr. A-358 „Dėl Šiaulių miesto savivaldybės institucijų, įmonių ir įstaigų nulinės tolerancijos korupcijai politikos gairių patvirtinimo“ ir lopšelio-darželio parengtu įkorupcijos prevencijos metiniu veiksmų planu.

VII. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Lopšelio-darželio bendruomenės nariai, visi suinteresuoti juridiniai ir fiziniai asmenys gali teikti pasiūlymus lopšelio-darželio direktoriui dėl Programos papildymo, Programos priemonių koregavimo ar pakeitimo. Programa skelbiama lopšelio-darželio internetiniame tinklapyje www.ezerelis.tavodarzelis.lt.

19. Už šios Programos įgyvendinimą asmenys, nesilaikantys šioje Programoje nustatytų reikalavimų, atsako pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.
